

UMOWA nr/2019

zawarta w Szczecinie w dniu r.

pomiędzy

Gminą Miasto Szczecin, z siedzibą przy Placu Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 851-030-94-10, REGON 811684232, którą reprezentuje:

mgr Elżbieta Paprocka – Dyrektor Zespołu Szkół Rzemieślniczych w Szczecinie, działająca na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Szczecin nr WOŚ-II.2123.164.2017.KD z dnia 17.05.2017r. zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....
.....
zwaną/ym dalej „WYKONAWCĄ”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie § 11 ust. 4 pkt 1 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 303/16 Prezydenta Miasta Szczecina z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin (zm. zarządzenie nr 14/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 14 stycznia 2019 r. oraz zarządzenie nr 320/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 24 lipca 2019 r.).

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostarczeniem **15 sztuk łóżek piętrowych w zadaniu „Wykonanie i dostawa łóżek piętrowych do internatu Zespołu Szkół Rzemieślniczych przy ulicy Chmielewskiego 19 w Szczecinie”**.

1. Zakres rzeczowy dostarczanego towaru obejmuje: **wykonanie i dostawa 15 szt. łóżek piętrowych wykonanych ze stali. Konstrukcja stalowa wykonana z kształtowników zamkniętych. Dopuszczalne minimalne obciążenie 280 kg na całą konstrukcję. Powierzchnia spania obejmuje dwa razy 90x200 cm. Malowane w kolorze niebieskim (RAL 5005). W konstrukcji łóżka płyta meblowa jak na załączonej wizualizacji.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia 15 szt. łóżek będących przedmiotem Umowy w terminie najpóźniej do dnia 16.12.2019r.

§ 2

Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca o terminie dostarczenia sprzętu zawiadomi Zamawiającego najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych przed ich dostarczeniem.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt na adres Zamawiającego.
3. Odbiór i sprawdzenie sprzętu odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przez upoważnioną osobę zamówienia.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez strony protokołem (załącznik nr 1).
5. W przypadku otrzymania towaru złej jakości oraz w razie ujawnienia wad w trakcie odbioru, wykonawca na swój koszt dokona jego wymiany na nowy w terminie do 14 dni roboczych od chwili zgłoszenia. W takim przypadku wykonawca obowiązany jest dokonać wymiany towaru na własny koszt, a za datę odbioru uważa się dzień odbioru wymienionego towaru przez Zamawiającego.
6. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek, i/lub braków, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 1-5.

7. Wykonawca przekaże towar w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Wykonawca nie może pozostawić towaru bez nadzoru.
8. Wykonawca odpowiada za ewentualne uszkodzenia przedmiotu zamówienia powstałe w trakcie transportu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wraz z dostawą przedmiotu umowy dokumentów niezbędnych do użytkowania przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem, tj. instrukcji użytkowania, kart gwarancyjnych, certyfikatów, atestów i innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów określonych dla materiałów i urządzeń. Dostarczone dokumenty będą sporządzone w języku polskim.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: dziewięć brutto).
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 jest rozumiana jako cena stała, nie podlegająca żadnym zmianom i obejmuje wszystkie koszty mające wpływ na jej wartość, w tym opłaty, podatki (również podatki VAT), koszty załadunku i rozładunku, dostawy transportem wykonawcy do miejsca: Zespół Szkół Rzemieślniczych, 70-028 Szczecin, ul. Chmielewskiego 19.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze (prowadzony w banku nr) w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół zdawczo-odbiorczy, zatwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, potwierdzający wykonanie w całości przedmiotu umowy.
5. Płatnikiem faktur będzie Gmina Miasto Szczecin.
6. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:
Nabywca: Gmina Miasto Szczecin Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin , NIP 851-030-94-10
Płatnik: Zespół Szkół Rzemieślniczych, 70-028 Szczecin, ul. Chmielewskiego 19
7. W przypadku zamieszczenia na fakturze błędnych danych Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie wystawi notę korygującą.
8. W przypadku wystąpienia na fakturze innych błędów, w tym błędów rachunkowych lub polegających na wpisaniu ilości towaru niezgodnej z zamówieniem lub zamieszczeniu cen wyższych od określonych w Ofercie cenowej, zapłata nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę faktury korygującej, a termin płatności liczony będzie od dnia otrzymania prawidłowej faktury ze skorygowanymi danymi.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wyłącza się prawo do dokonywania przez Wykonawcę jakichkolwiek potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 4 Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

1. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 2 ust. 5 lub 7, odmowy dostarczenia towaru lub nieterminowego dostarczenia towaru, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu u innego dostawcy takiego towaru, którego z powyższych powodów nie dostarczył Wykonawca.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy zwrot poniesionych w związku z tym kosztów tj.:
 - różnicy między ceną zapłaconą przez Zamawiającego innemu dostawcy, a ceną, w jakiej miał dostarczyć dany towar Wykonawca - w przypadku, gdyby cena innego dostawcy była wyższa od ceny określonej w Ofercie cenowej,
 - kosztów transportu towaru od innego dostawcy do Zamawiającego, jego wyładunku oraz przetransportowania na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Na powyższą okoliczność Zamawiający sporządzi protokół reklamacji, który zostanie niezwłocznie przekazany Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kosztów określonych w ust.2 w terminie 21 dni od daty doręczenia Wykonawcy protokołu reklamacji.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia kosztów określonych w ust.2.

§ 5

1. Jeśli Wykonawca opóźni się z wykonaniem przedmiotu umowy w całości lub w części z opóźnieniem w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 2 przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 5% łącznej wartości towaru brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niedostarczonego w terminie - za każdy dzień, w którym nastąpiło opóźnienie.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Kary umowne podlegają kumulacji.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu;
 - za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia należnych kar umownych, naliczonych na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej na podstawie protokołu reklamacji i przekazanej Wykonawcy.
6. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi Wykonawca wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
3. Termin gwarancji ulega stosownemu wydłużeniu o czas, pomiędzy datą zgłoszenia wady a datą jej usunięcia, przy czym na nowe części wmontowane w sprzęt, bieg terminu w ramach gwarancji na daną część liczy się od dnia wmontowania nowej części.
4. Koszty dostarczenia i odbioru sprzętu do/z serwisu, w czasie trwania gwarancji pokrywa Wykonawca.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.

§ 7

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w zakresie:
 - a) przewidzianym w umowie,
 - b) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT,
 - c) wycofania produktu przez producenta i propozycji zamiennika o takiej samej lub wyższej jakości za zgodą zamawiającego.

§ 8

1. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z umową. Wykonawcy przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawienia i kontroli przetwarzania.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy:
 - a. ze strony Zamawiającego:
 - w sprawach księgowych:tel.e-mail
 - w sprawach organizacyjnych:tel.e-mail
 - b. ze strony Wykonawcy tel.e-mailZmiana osób wskazanych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnej i nie będzie traktowana jak zmiana Umowy.
2. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:
 - a. Zamawiający: 70-028 Szczecin, ul. Chmielewskiego 19, tel./fax 91-482-15-31, e-mail: zsrz@miasto.szczecin.pl
 - b. Wykonawca: ... -....., ul..... tel./fax, e-mail:
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą kurierską lub doręczenia osobistego.
4. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Stron ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 2–3 będą uważane za skutecznie doręczone.
5. Wszelkie zmiany Umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, z których każdy po odczytaniu i zaparafowaniu podpisano.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załączniki:

- 1) Protokół zdawczo – odbiorczy
- 2) Wizualizacja projektu łóżka