

**ZASADY I PROCEDURA  
REKRUTACJI ELEKTRONICZNEJ  
DO BURS I INTERNATÓW,  
dla których organem prowadzącym jest Gmina  
Miasto Szczecin  
rok szkolny 2021/2022**

- **Bursy i internaty** to placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
- **Bursa** jest międzyszkolną samodzielną placówką opiekuńczo-wychowawczą dla młodzieży uczącej się w różnych szkołach. Zapewnia opiekę i wychowanie uczniom szkół ponadpodstawowych dla młodzieży oraz szkół artystycznych i słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych w wieku do 24 roku życia, a od roku 2017/2018 również uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych.
- **Internat**, w odróżnieniu od bursy, jest częścią integralną szkoły, a w związku z tym w pierwszej kolejności przyjmowani są do niego uczniowie danej szkoły. Młodzież ucząca się w innych placówkach do internatu przyjmowana jest tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy po zapewnieniu miejsc uczniom kształcącym się w szkole do której należy internat, pozostaną wolne miejsca.

- **Rekrutacja do burs i internatów odbywa się na wolne miejsca,** nie dotyczy więc tych wychowanków, którzy mieszkają w bursie / internacie i złożyli w wymaganym terminie wnioski o kontynuację pobytu na kolejny rok szkolny.
- **Przedstawione w niniejszym opracowaniu zasady i procedury rekrutacyjne obowiązują we wszystkich placówkach biorących udział w rekrutacji elektronicznej.**
- Dokumenty opublikowane w zakładce DOKUMENTY:
  - Harmonogram naboru do burs i internatów na rok szkolny 2021/2022
  - Uchwała nr XVI/547/20 Rady Miasta Szczecin z dnia 09.04.2020 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w placówkach zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania prowadzonych przez Miasto Szczecin, przyznania im określonej liczby punktów oraz określenia niezbędnych dokumentów potwierdzających ich spełnieniestanowią część niniejszego opracowania.

**Kryteria rekrutacyjne do burs i do internatów są tożsame**, z zastrzeżeniem, że zgodnie z art. 107 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 t.j. ze zm.) do **INTERNATU** w pierwszej kolejności są przyjmowani uczniowie danej szkoły. Tylko w przypadku wolnych miejsc w internacie, do placówki mogą być przyjmowani uczniowie innych szkół.


Kryteria rekrutacyjne, wraz z wartością punktową za każde z nich, określone są uchwałą nr XVI/547/20 Rady Miasta Szczecin z dnia 09.04.2020 r.

**Prezentacja obowiązujących kryteriów naborowych do placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, wraz z wartością punktową za spełnianie każdego z nich, zamieszczona jest na stronie <https://nabor.pcss.pl/szczecin/bursa/> w zakładce DOKUMENTY.**

Zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe **obowiązują inne kryteria rekrutacyjne dla kandydatów pełnoletnich i niepełnoletnich.**

*Za kandydata pełnoletniego uznawana jest osoba, która w dniu złożenia wniosku o przyjęcie do bursy/internatu wraz z kompletem wymaganych dokumentów ukończyła 18 lat, czyli posiada pełną zdolność do czynności prawnych.*

Zgodnie z art. 145 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego **jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.**



**Postępowanie rekrutacyjne do placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania przeprowadzają komisje rekrutacyjne działające przy placówkach, powołane przez ich dyrektorów.**

Kandydata do bursy/internatu przyjmuje dyrektor placówki na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego. **We wniosku kandydat ma prawo wyboru maksymalnie trzech placówek.**

W terminach określonych harmonogramem rekrutacji (27.07-16.08.2021), **kandydaci do burs/internatów dostarczają do placówki pierwszego wyboru następujące dokumenty:**

1. wniosek o przyjęcie do bursy/internatu wraz z załącznikiem do wniosku – informacją o spełnianiu kryteriów
2. zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, kserokopię świadectwa szkolnego oraz inne wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata odpowiednich kryteriów

Wniosek rekrutacyjny wraz z załącznikiem do wniosku – informacją o spełnianiu kryteriów, wypełniany jest elektronicznie, następnie drukowany i podpisany przez rodziców kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego kandydata.

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata odpowiednich kryteriów rekrutacyjnych należy składać w sposób określony w art. 150 ustawy Prawo oświatowe, tj. w oryginale albo w odpowiednio poświadczonej kopii, odpisie lub wyciągu z dokumentu. Wzory składanych oświadczeń można znaleźć na stronie <https://nabor.pcss.pl/szczecin/bursa/> w zakładce DOKUMENTY.

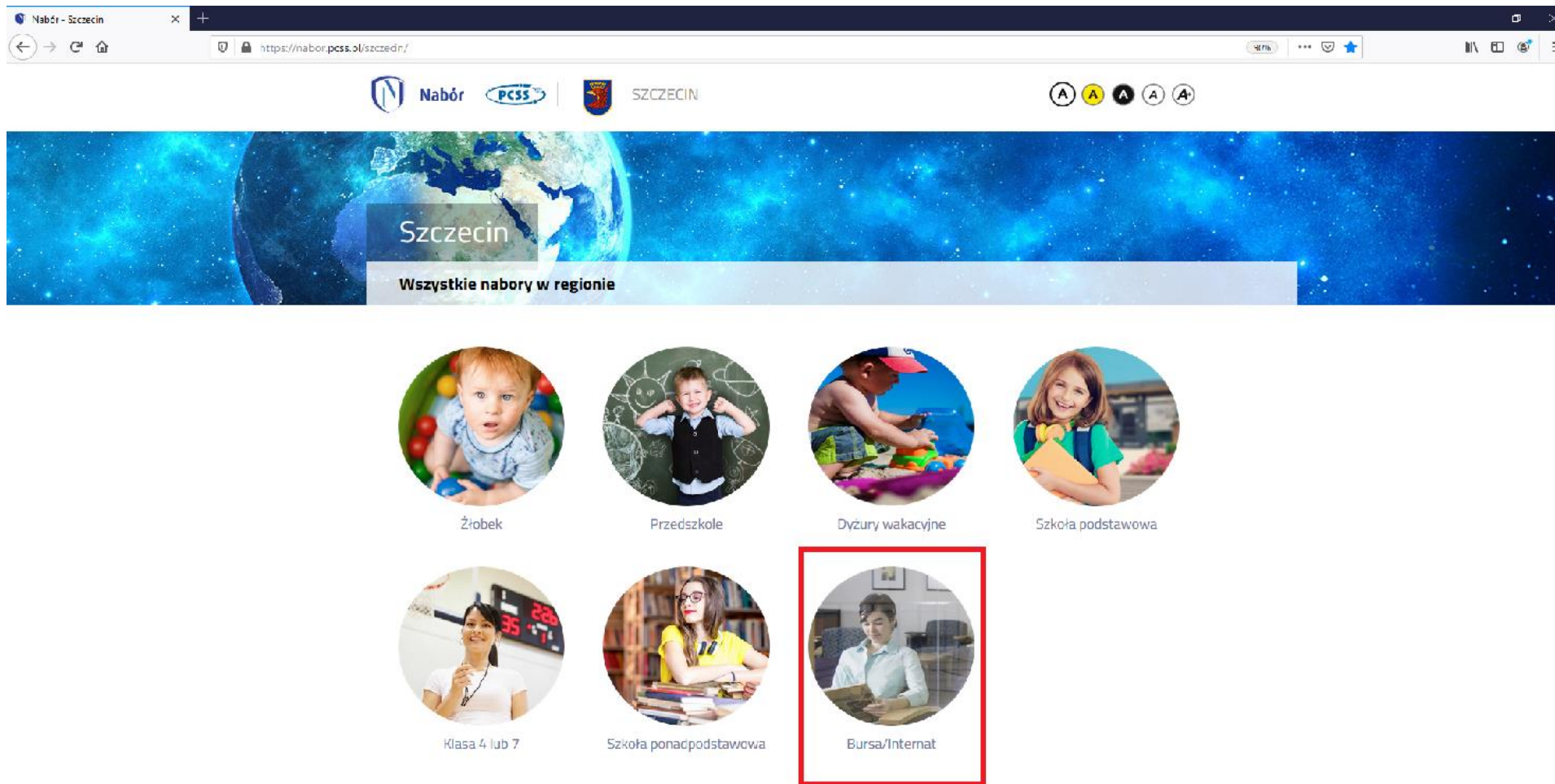
**Nie ma konieczności osobistego stawiennictwa w placówce pierwszego wyboru w celu złożenia dokumentów rekrutacyjnych.** Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o przyjęcie do bursy/internatu
2. Załącznik do wniosku – informacja o spełnianiu kryteriów dla kandydata do bursy/internatu
3. dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata odpowiednich kryteriów rekrutacyjnych (orzeczenia, oświadczenia, kserokopia świadectwa poświadczona za zgodność z oryginałem itp., itd.)

**należy przestać za pośrednictwem elektronicznego systemu Nabór do placówki pierwszego wyboru.**

**Wszystkie dokumenty powinny być podpisane, a następnie zeskanowane (można zrobić zdjęcie).**

W celu wypełnienia wniosku rekrutacyjnego należy wejść na stronę internetową <https://nabor.pcss.pl/szczecin/> i wybrać opcję BURSA/INTERNAT



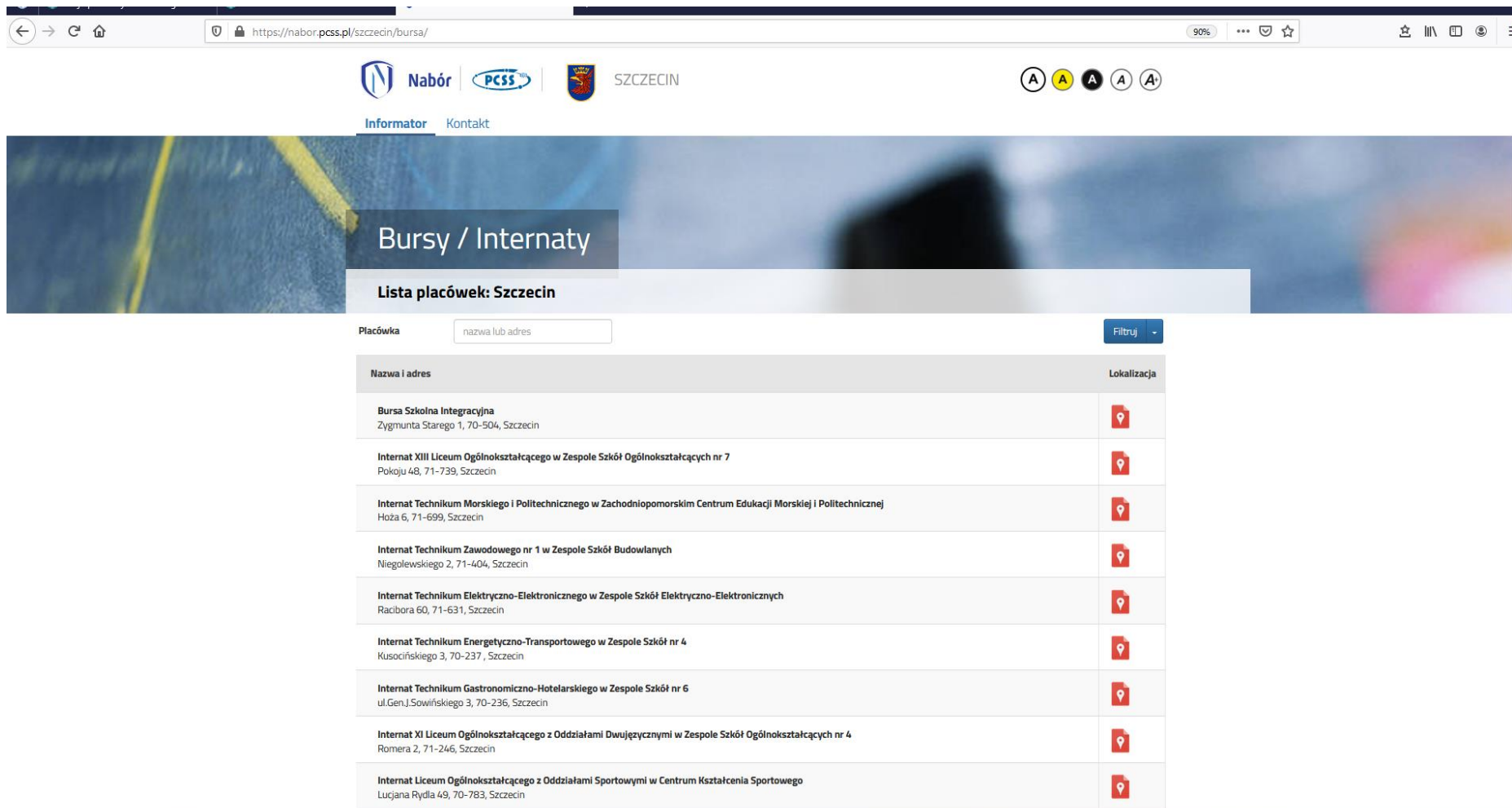
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://nabor.pcss.pl/szczecin/>. The page features a header with logos for 'Nabór', 'PCSS', and 'SZCZECIN'. Below the header is a banner with a blue space-themed background and the text 'Szczecin' and 'Wszystkie nabory w regionie'. The main content area displays seven circular icons representing different educational levels, each with a corresponding label below it:

- Żłobek
- Przedszkole
- Dzury wakacyjne
- Szkoła podstawowa
- Klasa 4 lub 7
- Szkoła ponadpodstawowa
- Bursa/Internat










The 'Bursa/Internat' option is highlighted with a red rectangular border.



Po wybraniu tej opcji kandydat zostanie przeniesiony na stronę informatora, gdzie może zapoznać się z ofertą burs i internatów uczestniczących w rekrutacji elektronicznej na rok szkolny 2021/2022



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://nabor.pcss.pl/szczecin/bursa/>. The page header includes the 'Nabór' logo, the PCSS logo, and the 'SZCZECIN' logo. Below the header, there are navigation links for 'Informator' and 'Kontakt'. The main content area is titled 'Bursy / Internaty' and 'Lista placówek: Szczecin'. A search bar labeled 'Placówka' with the placeholder 'nazwa lub adres' and a 'Filtruj' button is present. Below the search bar is a table listing various schools and internats.

Nazwa i adres	Lokalizacja
<b>Bursa Szkolna Integracyjna</b> Zygmunta Starego 1, 70-504, Szczecin	
<b>Internat XIII Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7</b> Pokoju 48, 71-739, Szczecin	
<b>Internat Technikum Morskiego i Politechnicznego w Zachodniopomorskim Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej</b> Hoża 6, 71-699, Szczecin	
<b>Internat Technikum Zawodowego nr 1 w Zespole Szkół Budowlanych</b> Niegolewskiego 2, 71-404, Szczecin	
<b>Internat Technikum Elektryczno-Elektronicznego w Zespole Szkół Elektryczno-Elektronicznych</b> Racibora 60, 71-631, Szczecin	
<b>Internat Technikum Energetyczno-Transportowego w Zespole Szkół nr 4</b> Kusocińskiego 3, 70-237, Szczecin	
<b>Internat Technikum Gastronomiczno-Hotelarskiego w Zespole Szkół nr 6</b> ul.Gen.J.Sowińskiego 3, 70-236, Szczecin	
<b>Internat XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4</b> Romera 2, 71-246, Szczecin	
<b>Internat Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Sportowymi w Centrum Kształcenia Sportowego</b> Lucjana Rydla 49, 70-783, Szczecin	

W kolejnym kroku należy przejść do zakładki „Wypełnij wniosek” i wypełnić wniosek udzielając odpowiedzi na pytania zadawane przez system rekrutacyjny

Zadawane pytania będą dotyczyły:

- podstawowych danych osobowych i teleadresowych kandydata oraz jego rodziców /opiekunów prawnych/,
- wyboru maksymalnie trzech placówek, do których kandydat będzie się ubiegał o przyjęcie i uszeregowania ich zgodnie ze swoimi preferencjami,
- spełniania kryteriów rekrutacyjnych przez kandydata.

W zależności od tego, czy kandydat dokonał wyboru placówek tylko wśród internatów lub tylko wśród burs, czy też wskazał w swoich preferencjach zarówno bursy, jak i internaty oraz od tego, czy jest osobą pełnoletnią czy też niepełnoletnią **system rekrutacyjny sam dobierze zestaw kryteriów uwzględniających wszystkie wybrane przez kandydata preferencje.**

Kandydat na zapytanie systemu o spełnianie kryterium może udzielić odpowiedzi: TAK lub NIE lub ODMAWIAM (wybór odpowiedzi ODMAWIAM oznacza, że rodzice/opiekunowie prawni/ lub pełnoletni kandydat odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy obliczaniu punktów).

Ostatnia strona wygenerowanego przez system wydruku będzie zawierała **informacje z loginem i hasłem**, za pomocą których kandydat będzie mógł zalogować się do swojego konta w systemie Nabór BURSA/INTERNAT.

**Wygenerowane przez system dokumenty** „Wniosek o przyjęcie do bursy/internatu” oraz „Załącznik do wniosku – informacja o spełnianiu kryteriów dla kandydata do bursy/internatu” **należy:**

- 1. wydrukować**
- 2. podpisać** (rodzice /opiekunowie prawni/ lub pełnoletni kandydat)
- 3. zeskanować (lub zrobić zdjęcie)**

Następnie należy:

- 4. zgromadzić i zeskanować (lub zrobić zdjęcie) wszystkie dokumenty** potwierdzające spełnianie zadeklarowanych kryteriów rekrutacyjnych (wzory składanych oświadczeń można znaleźć na stronie <https://nabor.pcss.pl/szczecin/bursa/> w zakładce DOKUMENTY).
- 5. komplet dokumentów** (wniosek, załącznik oraz dokumenty potwierdzające spełnianie zadeklarowanych kryteriów rekrutacyjnych) **należy przesłać za pośrednictwem systemu Nabór do placówki pierwszego wyboru**

W celu przesłania przez elektroniczny system naborowy przygotowanego kompletu dokumentów rekrutacyjnych do placówki pierwszego wyboru należy:

- 1). **Zalogować się na indywidualne konto kandydata** podając dane uzyskane z systemu Nabór
- 2). Wybrać opcję „**Wybierz akcję**” dla wprowadzonego wcześniej wniosku
- 3). Wybrać opcję „**Załączniki**”
- 4). Klikając funkcje „**Dodaj**” oraz „**Zapisz**” należy dodać i zapisać na koncie kolejno **wszystkie wymagane dokumenty rekrutacyjne**, tzn. Wniosek o przyjęcie do bursy/internatu, Załącznik do wniosku – informacja o spełnianiu kryteriów dla kandydata do bursy/internatu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata odpowiednich kryteriów rekrutacyjnych.

#### **Uwaga!**

- maksymalna wielkość pliku może wynieść 8 MB
- przy dodawaniu pliku system wymaga krótkiego opisu dokumentu
- przed zapisaniem pliku system wymaga dodatkowego potwierdzenia w postaci weryfikacji kodu obrazkowego
- zmiana załączonego dokumentu jest możliwa tylko po wcześniejszym usunięciu dotychczasowego pliku

W celu przesłania przez elektroniczny system naborowy przygotowanego kompletu dokumentów rekrutacyjnych do placówki pierwszego wyboru należy:

5). Upewnić się, że **wszystkie wymagane dokumenty zostały umieszczone na indywidualnym koncie kandydata** w systemie Nabór


6). Upewnić się, że **wszystkie dokumenty zamieszczone na indywidualnym koncie kandydata** w systemie Nabór **są właściwe**

#### **Uwaga!**

- **po złożeniu wniosku kandydat nie będzie mógł dokonywać żadnych zmian w dokumentach**

7). Wybrać opcję **„Wybierz akcję”** dla wprowadzonego wniosku, a następnie kliknąć funkcję **„Złóż wniosek”**

Po kliknięciu opcji **„Złóż wniosek”** status dokumentu zmieni się z **„Nowy wniosek w rekrutacji podstawowej”** na **„Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej”**, co oznacza, że **wniosek został złożony do bursy/internatu pierwszego wyboru**



Po elektronicznym złożeniu kompletu dokumentów rekrutacyjnych do bursy/internatu pierwszego wyboru **kandydat nie może edytować wniosku oraz załączników.** Będą one weryfikowane przez placówkę. **Jeśli w procesie weryfikacji placówka napotka problem będzie kontaktować się z kandydatem w celu uzyskania wyjaśnień.**

**W celu wycofania lub zmiany złożonego elektronicznie wniosku kandydat musi skontaktować się z placówką pierwszego wyboru.**

**Komplet dokumentów rekrutacyjnych do burs/internatów przesyłany przez elektroniczny system Nabór do dnia 16 sierpnia NIE ZAWIERA zaświadczenia o przyjęciu do szkoły na rok szkolny 2021/2022.** Kandydat również nie deklaruje elektronicznie danych dotyczących spełniania kryteriów naborowych poświadczanych tym dokumentem.

**Informacja o spełnianiu przez kandydata tego kryterium zostanie uzupełniona po ogłoszeniu wyników naboru do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2021/2022.**

Kandydat, który potwierdzi wolę nauki w wybranej szkole, powinien zwrócić się do jej dyrektora z prośbą o wydanie **zaświadczenia potwierdzającego przyjęcie do szkoły** lub kontynuowanie nauki w szkole (wzór zaświadczenia do pobrania na stronie


<https://nabor.pcss.pl/szczecin/bursa/> w zakładce DOKUMENTY). Następnie **kandydat ZOBOWIĄZANY JEST w terminie 23 – 24.08 do godziny 15.00 przesłać na adres e-mail placówki pierwszego wyboru skan (lub zdjęcie) zaświadczenia potwierdzającego przyjęcie do szkoły** (aktualne adresy e-mail burs i internatów zamieszczone są w INFORMATORZE na stronie <https://nabor.pcss.pl/szczecin/bursa/>)

Pracownik bursy/internatu pierwszego wyboru potwierdzi otrzymanie dokumentu (e-mail zwrotny) i wprowadzi do elektronicznego systemu rekrutacji odpowiednie informacje, a punkty przyznane za spełnianie kryteriów rekrutacyjnych zostaną naliczone dla kandydata automatycznie.

## W terminach określonym harmonogramem rekrutacji:

- komisje rekrutacyjne działające przy placówkach przeprowadzają z wykorzystaniem Systemu NABÓR postępowanie rekrutacyjne, w wyniku którego podają do publicznej wiadomości **listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do bursy lub internatu**
- do bursy / internatu kwalifikowani są kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę punktów za spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, przy czym do **INTERNATU** w pierwszej kolejności są przyjmowani uczniowie danej szkoły (tylko w przypadku wolnych miejsc w internacie, do placówki mogą być przyjmowani uczniowie innych szkół)
- **kandydat zakwalifikowany do przyjęcia do placówki ZOBOWIĄZANY jest do potwierdzenia woli zamieszkania w bursie lub internacie** – wzór dokumentu można pobrać z zakładki DOKUMENTY na stronie <https://nabor.pcoss.pl/szczecin/bursa/>. **Skan (lub zdjęcie dokumentu) kandydat ZOBOWIĄZANY jest przesać na adres e-mail bursy / internatu, do którego został zakwalifikowany do przyjęcia w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, tj. 25-26.08 do godziny 15.00**
- komisje rekrutacyjne działające w placówkach przyjmują kandydata do danej placówki, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został on zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty
- komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości **listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do placówki** oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do placówki
- wyniki kwalifikacji oraz przyjęcia będzie można sprawdzić na stronie <https://nabor.pcoss.pl/szczecin/bursa/> po zalogowaniu się na indywidualne konto kandydata oraz bezpośrednio w placówce





W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę kolejność zgłoszeń.

Tryb odwoławczy od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnych w poszczególnych placówkach oraz przyjęcia kandydatów w trakcie roku szkolnego regulują przepisy oświatowe.

**Oryginały wszystkich dokumentów rekrutacyjnych należy złożyć w placówce w dniu pierwszego zakwaterowania.**